

Số:

Hải Anh, ngày 31 tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG
NĂM HỌC 2025-2026**

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hướng dẫn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục về việc hướng dẫn tự đánh giá trường mầm non.

Căn cứ báo cáo kết quả tự đánh giá của Trường Mầm non Hải Đường;

Căn cứ kế hoạch số 49/KH-MNHĐUONG ngày 03/10/2025 của Trường Mầm non Hải Đường về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Mầm non Hải Đường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

II. Đặc điểm tình hình nhà trường.

1. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Về diện tích khuôn viên: Trường Mầm non Hải Đường có tổng diện tích đất 24.080m² trong đó có 5640 m² đất có sổ đỏ sử dụng và bố quy hoạch là 18.700 m² đảm bảo 100% trẻ trong dân số độ tuổi đạt tối thiểu 12 m² quy định tại điều 5 Nghị định 46/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017.

b) Phòng học:

- Tổng số phòng học: 27, số phòng kiên cố 24, bán kiên cố 3.

c) Phòng chức năng: 13 phòng

Trong đó: 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng phó hiệu trưởng, 01 phòng y tế, 03 phòng bảo vệ, 01 phòng dành cho nhân viên và 3 khu để xe cho cán bộ, giáo viên, 3 phòng kho

d) Bếp ăn:

Trường có 03 bếp ăn ở 3 khu trong đó 02 bếp kiên cố và 01 bán kiên cố.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tổng số 68 CBGVNV trong đó:
- CBQL: 3 người
- Giáo viên biên chế: 44 người
- GV hợp đồng 111: 6 người
- Nhân viên Kế toán: 1 người
- Nhân viên dinh dưỡng: 11 người
- Nhân viên Bảo vệ: 3 người
- 100% CBGV có trình độ chuẩn, có 48/53 CBGV đạt 90.1% CBGV có trình độ trên chuẩn, trình độ đạt chuẩn 4/54 đạt 9.9%.

3. Số lớp, số học sinh (số trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo):

- * Học sinh:
- Tổng số học sinh toàn trường huy động 805 học sinh (trong đó 767 học tại trường, 38 trẻ học trái tuyến).
- Khối 5 tuổi 194 học sinh gồm 6 lớp 30.8 hs/ lớp
- Khối 4 tuổi 198 học sinh gồm 6 lớp = 33 hs/ lớp
- Khối 3 tuổi 177 học sinh gồm 7 lớp = 25.3 hs/ lớp
- Nhà trẻ nhóm 24-36 Tháng 172 học sinh gồm 6 nhóm = 28.7 hs/nhóm
- Nhóm 18-24 tháng 53 học sinh gồm 2 nhóm = 26.5 hs/nhóm

4. Thuận lợi, khó khăn.

a. Thuận lợi:

Dưới sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT Ninh Bình, UBND xã Hải Anh cùng với sự cố gắng phấn đấu của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trường mầm non Hải Đường luôn chấp hành và triển khai thực hiện tốt các chủ trương, đường lối về Giáo dục mầm non của Đảng và Nhà nước. Nhà trường đã xây dựng được đội ngũ giáo viên tương đối đồng đều về chuyên môn, nghiệp vụ, hàng năm trường đều có giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp và đạt thành tích cao, có nhiều cán bộ, giáo viên được công nhận danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở. Trong các năm gần đây, chất lượng đánh giá trẻ qua các lĩnh vực phát triển đạt 95% trở lên, tỷ lệ trẻ được nuôi ăn bán trú tại trường đạt 100%.

Trường Mầm non Hải Đường Tháng 3/2022 trường được công nhận lại trường Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và được UBND tỉnh Nam Định công nhận lại trường chuẩn Quốc gia mức độ 1, Trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn theo quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Nam định số 575/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2022; (thời điểm tháng 4/2027 trường hết hạn trường chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục

cấp độ 2). Năm học 2024-2025 trường đạt “Tập thể lao động xuất sắc” đduwojcyj UBND tỉnh Nam Định cũ tặng Bằng khen.

b. Khó khăn:

- Cơ sở vật chất một số phòng học xuống cấp, bong tróc, thiết bị vệ sinh hỏng hóc, tường vôi cũ hỏng, sân vườn xuống cấp.

- Số lượng học sinh đến trường tuy tỉ lệ cao nhưng vẫn còn một số trẻ 3 tuổi chưa ra lớp. Học sinh dưới 24 tháng đến trường tỉ lệ còn thấp.

- Đội ngũ giáo viên còn thiếu nên hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ còn gặp khó khăn.

- Một số giáo viên lớn tuổi ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

III. Những kết quả đạt được năm học 2025-2026

Trong năm học 2025-2026, Trường đã thực hiện hiệu quả công tác tổ chức rà soát từng tiêu chuẩn, các tiêu chí chưa đạt yêu cầu, tập trung vào các biện pháp cải tiến chất lượng theo báo cáo tự đánh giá đề ra.

Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng đã đề ra; phân công cán bộ, giáo viên thực hiện từng biện pháp.

Thực hiện tốt công tác tham mưu với Cấp ủy; chính quyền địa phương; Ủy ban nhân dân; Phòng VH-XH xã Hải Anh; Cha mẹ trẻ nhà trường để củng cố, tăng cường cơ sở vật chất.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các giải pháp để cải tiến nâng cao chất lượng.

Đối chiếu với biện pháp đã đề ra trong báo cáo Tự đánh giá để kiểm chứng kết quả với Bộ tiêu chuẩn quy định.

1. Ưu điểm

- Thực hiện đầy đủ các mục tiêu kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra; nhiều chỉ tiêu vượt mức.

- Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ được nâng lên: đảm bảo an toàn tuyệt đối, duy trì nề nếp bán trú, tỷ lệ chuyên cần cao.

- 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT trong hoạt động giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phong phú, hấp dẫn.

- Công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích, an ninh trường học được đảm bảo.

- Cơ sở vật chất tiếp tục được bổ sung, sửa chữa, từng bước đáp ứng yêu cầu chăm sóc – giáo dục trẻ.

- Công tác phối hợp với phụ huynh duy trì hiệu quả, huy động được sự đồng thuận và hỗ trợ trong nhiều hoạt động của nhà trường.

2. Tồn tại

- Một số giáo viên ứng dụng CNTT chưa thật sự linh hoạt; kỹ năng tổ chức hoạt động theo hướng trải nghiệm còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất một số hạng mục chưa đồng bộ; một số trang thiết bị phục vụ giáo dục cần được thay thế, bổ sung.

- Một số nội dung trong kế hoạch cải tiến tiến độ thực hiện còn chậm do điều kiện khách quan.

3. Nguyên nhân

- **Nguyên nhân khách quan:** Nguồn kinh phí còn hạn chế; điều kiện thời tiết, dịch bệnh ảnh hưởng đến các hoạt động trải nghiệm ngoài trời.

- **Nguyên nhân chủ quan:** Một bộ phận giáo viên còn tâm lý e dè khi đổi mới; khả năng tự học, tự bồi dưỡng không đồng đều.

IV. Nội dung thực hiện

TT	Kế hoạch cải tiến chất lượng/Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Điều kiện thực hiện (nhân lực, vật lực...)
Tiêu chuẩn 1	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>* Tiêu chí 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác truyền thông để phụ huynh quan tâm đến kế hoạch phát triển chiến lược nhà trường. - Thông báo chiến lược phát triển trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương; <p>* Tiêu chí 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu với các cấp lãnh đạo để biên chế nhân viên y tế, nhân viên thủ quỹ, nhân viên văn phòng <p>* Tiêu chí 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm tốt công tác điều tra phổ cập tổng hợp số lượng trẻ chính xác theo các thôn. - Kết hợp hình thức tuyển sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - Các năm học tiếp theo - Đầu năm 2026-2027 - Đầu các năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban truyền thông - BGH - Phó hiệu trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, ban truyền thông - UBND xã - Nhóm phổ cập

	<p>trực tuyến và trực tiếp để tạo điều kiện tốt nhất cho phụ huynh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng chăm sóc , nuôi dưỡng, giáo dục trẻ để làm tốt công tác huy động trẻ dưới 24 tháng ra lớp. <p>* Tiêu chí 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tiếp tục lựa chọn sử dụng các phần mềm hỗ trợ công việc phù hợp với nhu cầu sử dụng. - Nhân viên kế toán tự học tự bồi dưỡng kiến thức, cập nhật văn bản mới để thực hiện nhiệm vụ <p>* Tiêu chí 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mua bổ sung, sửa chữa trang thiết bị phòng chống cháy nổ, bổ sung vật tư tại tủ thuốc phòng y tế và tủ thuốc các lớp. - Tham dự tập huấn công tác phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ do các cấp tổ chức. - Tuyên truyền cho trẻ và các bậc cha mẹ trẻ về các biện pháp phòng chống tai nạn, thương tích, kiến thức về phòng chống cháy nổ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các năm học tiếp theo - Các năm học tiếp theo - Các năm học tiếp theo - Các năm học tiếp theo 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, kế toán - Thủ quỹ - Phó hiệu trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - CBQL, kế toán - Kế toán - Giáo viên, nhân viên
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>			
Tiêu chuẩn 2	<p>* Tiêu chí 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên đang theo học lớp ĐHSP. - Tham mưu với các cấp tuyển dụng thêm giáo viên. <p>* Tiêu chí 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu, đề xuất các cấp có thẩm quyền về việc: 	<ul style="list-style-type: none"> - Các năm tiếp theo - Các năm tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên - SGDDT - SGDDT

	+ Bổ sung nhân viên văn thư, văn phòng, y tế giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ lưu trữ, phân loại và quản lý các loại hồ sơ, giấy tờ, sổ sách, sắp xếp hồ sơ giấy tờ của đơn vị để dàng tìm kiếm nhằm phục vụ hiệu quả cho các công việc.	theo		
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 3	<p>* Tiêu chí 1:</p> <p>- Nhà trường có kế hoạch tham mưu với UBND cấp sở đồ diện tích đất đã được quy hoạch.</p> <p>* Tiêu chí 2:</p> <p>- Tham mưu với ĐU-UBND sửa chữa một số phòng học, phòng chức năng đã xuống cấp, xây mới phòng học, phòng chức năng còn thiếu</p> <p>* Tiêu chí 3:</p> <p>- Tham mưu với ĐU-UBND nâng cấp hệ thống PCCC, bổ sung thêm trang thiết bị dạy học</p>	<p>- Trong năm học 2026-2027 và các năm học tiếp theo</p> <p>- Trong năm học 2026-2027 và các năm học tiếp theo</p> <p>- Các năm học tiếp theo</p>	<p>- Hiệu trưởng</p> <p>- Hiệu trưởng</p> <p>- Hiệu trưởng</p>	<p>- UBND xã</p> <p>- UBND xã</p> <p>- UBND xã</p>
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 4	<p>* Tiêu chí 2</p> <p>- Nhà trường tiếp tục huy động vận động tài trợ từ các doanh nghiệp và các mạnh thường quân mua sắm trang thiết bị đồ dùng đồ chơi: Thiết bị Phòng PTVĐ, đồ chơi ngoài trời, tủ giá đồ chơi, đồ dùng cá nhân trẻ</p>	- Các năm học tiếp theo	- BGH	-Huy động vận động tài trợ từ các doanh nghiệp và các mạnh

				thường quân
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 5	* Tiêu chí 1. - Tiếp tục đổi mới phương pháp giáo dục, tích hợp linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến như STEAM, Reggio Emilia... - Phát triển chương trình giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương. * Tiêu chí 4. - Nâng cao số lượng trẻ khuyết tật hòa nhập đánh giá tiến bộ trên 80%	- Năm học 2026-2027 - Các năm học tiếp theo	- CBGV - Giáo viên	- Giáo viên - Phụ huynh

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá.

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học, triển khai tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CBGVNV, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng các biện pháp duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

- Lập kế hoạch tự đánh giá; thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; cập nhật, mã hóa các thông tin, minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của nhà trường;

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Giám sát thực hiện cải tiến chất lượng nhà trường theo đúng tiến độ.

- Phối hợp báo cáo định kỳ đúng lúc, kịp thời và đề nghị điều chỉnh khi

cần thiết.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ./.

5. Chế độ thông tin – báo cáo.

- Các cá nhân, bộ phận liên quan có trách nhiệm báo cáo tiến độ hàng tháng cho Ban giám hiệu.

- Cuối học kỳ và cuối năm học, tổ chức đánh giá tổng thể để làm căn cứ cho kế hoạch cải tiến năm sau.

Nơi nhận:

- Phòng VH – XH xã Hải Anh (báo cáo).

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh